

# Du liebst es zu koordinieren und dokumentieren? Du bist ein echtes Organisationstalent?



## KoordinatorIn (w/m/d) für Netzbau und Infrastruktur Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Du möchtest einen vielfältigen Job, der niemals langweilig wird? Auf der einen Seite findest du die Geduld und die Ruhe, dich in Reportings reinzusetzen und das Controlling der Aufträge zu übernehmen- auf der anderen Seite denkst du aber auch gesamtheitlich für das Team: teilst Aufträge sinnvoll zu, verbuchst Materialverbräuche und wirkst an den Arbeitsprozessen mit. Vor Technik hast du keine Scheu und bist wissbegierig die neusten Techniken zu verstehen und in dich aufzusaugen?

**Dann bring dein Talent unbedingt bei uns ein!**

### Das wartet auf dich:

- Eine unbefristete Festanstellung in einer krisensicheren Branche
- Herausfordernde, spannende und vielseitige Tätigkeiten
- Ein attraktives Gehalt, jährliche Bonuszahlung nach Zielvereinbarung sowie Benefits: Jobrad, Vorsorgeuntersuchungen, Betriebliche Altersvorsorge, Präventionskurse, Gesundheitstelefon, Gesundheitsmesse
- Die Möglichkeit, deine persönlichen und fachlichen Kompetenzen in unserer NetACademy weiterzuentwickeln
- Ein sympathisches und hilfsbereites Team, das dir mit Rat und Tat zur Seite steht
- Viele spannende Projekte rund um modernste Glasfasertechnik
- Ein professionelles Feelgood-Management

### Das machst du bei uns:

- Du koordinierst alle eingehenden Aufträge, ordnest diese den Teammitgliedern zu und dokumentierst alle Schritte
- Du übernimmst für den Netzbau die Lagerverwaltung in SAP und verbuchst alle Materialverbräuche
- Du erstellst Reportings und Auswertungen für unsere Geschäftsleitung
- Du bist für die Pflege aller Datenbanken des Teams verantwortlich
- Du unterstützt das Team und die Führungskraft bei der Pflege der Postfächer und der Arbeitsprozesse
- Du nimmst an Baustellenkoordinationsrunden der Städte und Kommunen teil
- Du führst in Zusammenarbeit/ Abstimmung mit unserem Einkauf perspektivisch Lieferantengespräche

### Das bringst du mit:

- Eine abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Anwenderkenntnisse in SAP-FI/CO sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Freude daran, Dich persönlich einzubringen und so am Unternehmenserfolg mitzuwirken
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und kein Problem damit die Ergebnisse des Teams zu präsentieren
- Du hast weder Scheu vor Zahlen, noch vor technischen Themen

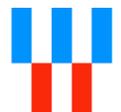
### Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an:

**NetAachen GmbH**

Personalmanagement; Jessica Engels; E-Mail: [karriere@netaachen.com](mailto:karriere@netaachen.com)

Mache Karriere beim größten Telekommunikationsanbieter und IT-Dienstleister für den Raum Aachen-Düren-Heinsberg.



**NetAachen**