Du bist leidenschaftlicher Kommunikationsexperte & hast Interesse an IT-Tätigkeiten?

IT-Administrator im Team Servicedesk (w/m/d), Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Du liebst komplexe Netzwerke und Anwendungssysteme und hast mehr Tricks auf Lager, außer auf Neustart zu drücken? Du wünschst dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit und siehst in neuen Aufgaben eine spannende Herausforderung? Es fällt dir leicht, über den Tellerrand zu schauen und du verfügst über ein sehr gutes themenübergreifendes IT-Verständnis? Du hast Lust darauf, Teil eines Teams zu sein, in dem der Spaß nicht zu kurz kommt?

Dann bring dein Talent unbedingt bei uns ein!

Das wartet auf dich:

- Eine unbefristete Festanstellung in einer krisensicheren Branche
- Herausfordernde, spannende und vielseitige Tätigkeiten
- Ein attraktives Gehalt, jährliche Bonuszahlung nach Zielvereinbarung sowie Benefits: Jobrad, Vorsorgeuntersuchungen, Betriebliche Altersvorsorge, Präventionskurse, Gesundheitstelefon, Gesundheitsmesse
- Die Möglichkeit, deine persönlichen und fachlichen Kompetenzen in unserer NetACademy weiterzuentwickeln ergänzt durch externe Produktschulungen
- Die Nutzung modernster Arbeitsmittel (Laptop, Mobiltelefon) und cloudbasierte Tools
- Ein sympathisches und hilfsbereites Team, das dir mit Rat und Tat zur Seite steht
- Ein professionelles Feelgood-Management

Das machst du bei uns:

- 1st-Level-Support, Problem- und Fehleranalyse sowie deren Behebung (Erstlösung), Rufbereitschaft, Ticketerstellung, Ticketsteuerung und Überwachung im Bereich Telekommunikation und IT
- Technische Beratung unserer Geschäftskunden sowie eigenständige Bearbeitung der Kundenanliegen telefonisch, schriftlich und per Fernwartung
- Sicherung der Qualität der Ticketbearbeitung und Kommunikation bei Störfällen intern wie extern
- Datenpflege und Dokumentation in CRM- und Ticket-Systemen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene technische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Servicedesk und im Umgang mit Ticketsystemen
- Idealerweise mehrjährige Erfahrungen im Telekommunikations- und/oder IT-Umfeld sowie mit Telekommunikationsnetzen
- Gute bis sehr gute Kenntnisse im Bereich EDV, Telekommunikation, IT, Netzwerken
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und ggf. Englisch
- Teamfähigkeit und freundliches, gepflegtes Erscheinungsbild
- Kunden- und serviceorientiertes Auftreten
- Strukturierte, eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an:
NetAachen GmbH
Personalmanagement; Jessica Engels
E-Mail: karriere@netaachen.com

Mache Karriere beim größten Telekommunikationsanbieter und IT-Dienstleister für den Raum Aachen-Düren-Heinsberg.

NetAachen