

Du bist ein Organisationstalent, welches zudem Statistiken liebt?



Mitarbeiter (w/m/d) im Vertriebsinnendienst Privatkunden Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Deine Kommunikationsstärke hat schon deine Lehrer „vom Hocker“ gerissen? Deine Mitmenschen schätzen deine offene und freundliche Art, wodurch es dir leichtfällt, andere für alles und jedes zu begeistern? Du arbeitest strukturiert und organisiert? Dabei hast du immer tolle und innovative Ideen? Du beherrschst Word und Excel im Schlaf und bekommst es auch ohne Anstrengung hin, Serienbriefe zu erzeugen?

Dann bring dein Talent unbedingt bei uns ein!

Das wartet auf dich:

- Eine Anstellung in einer krisensicheren Branche
- Ein attraktives Festgehalt sowie Benefits: Jobrad, Vorsorgeuntersuchungen, Betriebliche Altersvorsorge, Präventionskurse, Gesundheitstelefon
- Eine fundierte Einarbeitung und die Möglichkeit, deine persönlichen und fachlichen Kompetenzen in unserer NetACademy weiterzuentwickeln
- Ein sympathisches und hilfsbereites Team, das dir mit Rat und Tat zur Seite steht
- Ein professionelles Feelgood-Management

Das machst du bei uns:

- Bearbeitung von Aufträgen und Kundenanliegen
- Organisation der vertrieblichen Prozesse und Strukturen
- Erstellung und Pflege von Schulungsunterlagen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Verwaltung von Werbemitteln
- Planung und Organisation von Events und Promotion-Maßnahmen
- Unterstützung externer Fachhandelspartner

Das bringst du mit:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation– Quereinsteigende sind ebenfalls herzlich willkommen
- Du verfügst über erste Berufserfahrung und ein kaufmännisches Verständnis
- Du besitzt sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Du verfügst über eine sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch
- Teamfähigkeit und freundliches, gepflegtes Erscheinungsbild
- Kunden- und serviceorientiertes Auftreten
- Strukturierte, eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung (inkl. Gehaltswunsch und Eintrittstermin) an:

NetAachen GmbH, Personalmanagement, Jessica Engels

E-Mail: karriere@netaachen.com



NetAachen